

УТВЕРЖДАЮ

ИП Демидова Ю.М.

Место для ввода даты.

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2	ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
3	ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
4	ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ	8
5	ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПД ПОСРЕДСТВОМ САЙТА	27
6	СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	27
7	ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	27
8	ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	28
9	ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	28
10	РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	29
11	УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	29
12	ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	30
13	ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	30
14	ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ	31
15	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	32
16	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	32
17	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	32

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Индивидуальный предприниматель Демидова Юлия Михайловна (далее также ИП Демидова, Оператор) – индивидуальный предприниматель, зарегистрированный и действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРНИП 323774600089330, ИНН 772373851900, являясь оператором персональных данных, уделяет пристальное внимание соблюдению принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечению безопасности процессов их обработки.
- 1.2 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных:
 - 1.2.1 Разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных. Целями настоящей политики в отношении обработки персональных данных являются:
 - 1.2.1.1 определение порядка обработки персональных данных работников, соискателей, физических лиц, с которыми трудовой договор расторгнут, родственников работников, клиентов, покупателей, посетителей Оператора, посетителей сайта Оператора, представителей контрагентов, работников сторонних организаций, физических лиц, состоящих в договорных отношениях с оператором на основании хозяйственной деятельности и полномочий Оператора;
 - 1.2.1.2 обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина;
 - 1.2.1.3 защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных;
 - 1.2.2 Настоящая Политика разработана в соответствии с:
 - 1.2.2.1 Конституцией РФ;
 - 1.2.2.2 Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";
 - 1.2.2.3 Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
 - 1.2.2.4 Трудовым Кодексом РФ;
 - 1.2.2.5 Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - 1.2.2.6 Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения";
 - 1.2.2.7 Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. N 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
 - 1.2.2.8 Рекомендациями по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".
 - 1.2.2.9 и другими нормативными правовыми актами, действующими на момент разработки данной Политики
 - 1.2.3 Раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- 1.2.4 Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.
- 1.3 Оператор имеет право:
- 1.3.1 самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о защите персональных данных или другими федеральными законами;
 - 1.3.2 поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о защите персональных данных;
 - 1.3.3 в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о защите персональных данных и настоящей Политикой.
- 1.4 Оператор обязан:
- 1.4.1 организовывать обработку персональных данных в соответствии с законодательством о защите персональных данных;
 - 1.4.2 отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных;
 - 1.4.3 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в установленные законодательством сроки;
 - 1.4.4 в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- 1.5 Субъект персональных данных имеет право:
- 1.5.1 получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен законодательством о персональных данных;
 - 1.5.2 доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - 1.5.3 требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- 1.5.4 обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1 Основные понятия в области персональных данных:

- 2.1.1 **"Персональные данные"** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2.1.2 **"Оператор"** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 2.1.3 **"Обработка персональных данных"** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 2.1.4 **"Автоматизированная обработка персональных данных"** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 2.1.5 **"Распространение персональных данных"** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 2.1.6 **"Предоставление персональных данных"** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 2.1.7 **"Блокирование персональных данных"** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 2.1.8 **"Уничтожение персональных данных"** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 2.1.9 **"Обезличивание персональных данных"** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 2.1.10 **"Информационная система персональных данных"** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- 2.1.11 **"Трансграничная передача персональных данных"** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.2 Если из контекста не следует иное, термины и определения, используемые в настоящем документе с заглавной буквы, имеют следующие определенные для них значения:

- 2.2.1 **"ИСПД"** - Информационная система персональных данных.
- 2.2.2 **"Обработка ПД"** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств с ПД.

- 2.2.3 **"ПД"** - Персональные данные, т.е. любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).
- 2.2.4 **"Политика"** – настоящая Политика ИП Демидовой в отношении обработки персональных данных.
- 2.2.5 **"РФ"** - Российская Федерация.
- 2.2.6 **"Субъект ПД"** - физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Оператором и (или) по его поручению.
- 2.2.7 **"Применимое законодательство"** – материальное и процессуальное право Российской Федерации.
- 2.2.8 **"Сайт"** - Сайт в сети "Интернет", функционирующий в интересах Оператора, в том числе телеграм канал, адресующийся по доменному имени https://t.me/Julia_Tsezar.
- 2.2.9 **"Соискатели на замещение вакантной должности у Оператора"** – физические лица, претендующие на вакантные позиции у ИП Демидовой.
- 2.2.10 **"Работники Оператора"** – физические лица, заключившие трудовой договор с ИП Демидова.
- 2.2.11 **"Контрагенты Оператора"** – физические лица и представители юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, подрядных организаций, состоящие в договорных отношениях или планирующие заключить договоры с ИП Демидовой.
- 2.2.12 **"Персонал Контрагентов Оператора"** – физические лица, являющиеся штатными работниками, специалисты, оказывающие услуги по договору гражданско-правового характера Контрагента Оператора.
- 2.2.13 **"Стажёры (практиканты) Оператора"** – лица, обучающиеся в образовательных организациях и заключившие договор о практической подготовке (договор о стажировке) между обучающимся (образовательной организацией, являющейся представителем обучающегося) и Оператором.
- 2.3 Термины и определения, используемые в настоящей Политике, значения которых не указаны в данном разделе, должны применяться и толковаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3 ПРИНЦИПЫ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1 Обработка персональных данных осуществляется ИП Демидовой на основе следующих принципов:
- 3.1.1 Наличие законных и справедливых оснований для обработки персональных данных;
- 3.1.2 Ограниченность обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3.1.3 Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;
- 3.1.4 Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- 3.1.5 Соответствие содержания и объема (недопущение избыточности) обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- 3.1.6 Обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;
- 3.1.7 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

3.2 Правовым основанием обработки персональных данных могут являться:

- 3.2.1 совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. N 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера", и иные федеральные законы или принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора;
- 3.2.2 договоры, заключаемыми между ИП Демидовой и субъектами персональных данных;
- 3.2.3 согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3.2.4 осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3.2.5 участие субъекта персональных данных в гражданском, конституционном, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 3.2.6 исполнение судебного акта в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- 3.2.7 исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных;
- 3.2.8 защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 3.2.9 осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта ПД;
- 3.2.10 опубликование или обязательное раскрытие ПД в соответствии с законодательством РФ.

4 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора			
Включает следующие виды деятельности по обработке	– поиск соискателей на замещение вакантных должностей (трудоустройство) – осуществление информационного (коммуникационного) взаимодействия с соискателями – оценка соответствия соискателей применимым требованиям, включая проверку на медицинские противопоказания, проверку знаний и способностей, проведение опросов – проверка благонадежности соискателей, включающая в себя управление связанными с соискателями юридическими, репутационными и комплаенс (предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, противодействие коррупции) рисками, а также проверка полноты и достоверности предоставленных соискателями сведений – принятие решения о приеме либо отказе в замещении вакантной должности (трудоустройстве) – преддоговорное взаимодействие с соискателями – управление эффективностью процесса подбора персонала, включая оценку уровня удовлетворенности соискателей – формирование и ведение кадрового резерва		
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные	Специальные данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – половая принадлежность – место рождения – сведения о документе, удостоверяющем личность – сведения о месте жительства и (или) пребывания – сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях – контактные (коммуникационные) данные – сведения об образовании и обучении – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – сведения о личностных знаниях, умениях и навыках – сведения о личностных качествах, интересах и предпочтениях – сведения о профессиональном развитии	–	–

	– сведения о профессиональных ожиданиях и склонностях – сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах – сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства – сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности – сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности – сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний, ограничений для работы – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) – сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете – сведения о конфликте интересов – сведения о самостоятельной экономической деятельности – сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности – сведения об управлении транспортными средствами – данные изображения (лица) человека		
Категории субъектов ПД	Соискатели на замещение вакантной должности у Оператора.		
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение		

Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).		
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	До заключения трудового договора с соискателем или даты уведомления соискателя об отказе в приеме на работу + 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2) и 5 лет (НК: ст.23 п.1 пп.8; 402-ФЗ: ст.29 ч.1 - если ПД соискателя зафиксированы в первичных учетных документах об оказании услуг по подбору персонала).		
2. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений			
Включает следующие виды деятельности по обработке	– оформление приема на работу – ознакомление и адаптация к трудовой деятельности и социальной среде – выполнение трудовой функции и исполнение должностных обязанностей – ведение кадрового и воинского учета – принятие управленческих и кадровых решений, продвижение по службе – расчет и выплата заработной платы, стимулирующих, поощрительных и компенсационных выплат – предоставление отпуска и дополнительных дней отдыха (отгул) – командировки и иные служебные поездки – осуществление увольнения и проведение интервью (опроса) при увольнении – формирование внутренних контактных справочников работников организации – предоставление справок работникам и уволенным работникам – предоставление гарантий, компенсаций и льгот, установленных действующим законодательством для работников Оператора – обеспечение, контроль, обучение (включая инструктаж), стажировка и проверка знаний в отношении охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (аварийных) ситуаций – участие во внесудебном и судебном урегулировании трудовых споров, исполнение судебных актов по таким спорам		
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные	Специальные данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – половая принадлежность – место рождения – сведения о документе, удостоверяющем личность – сведения о смене фамилии (имени, отчества) – сведения о месте жительства и (или) пребывания	–	– сведения о состоянии здоровья в отношении инвалидности (в том числе детей работников Оператора)

	– сведения о семейном положении, составе семьи и родственных отношениях – контактные (коммуникационные) данные – сведения об образовании и обучении – сведения о текущей учебной деятельности – сведения о научной и просветительской деятельности – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – сведения о личностных знаниях, умениях и навыках – сведения о личностных качествах, интересах и предпочтениях – сведения о профессиональном и личностном развитии – сведения о профессиональных и личностных предпочтениях, ожиданиях и склонностях – сведения о достижениях, заслугах, поощрениях и наградах – сведения о должности, структурном подразделении и текущем месте трудоустройства – сведения о текущей трудовой (служебной) деятельности – сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности – сведения о наличии или отсутствии медицинских противопоказаний, ограничений для работы – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)		
--	---	--	--

	– страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) – сведения об отношении к воинской обязанности и о воинском учете – сведения о конфликте интересов – сведения о самостоятельной экономической деятельности – сведения об участии в капитале и (или) управлении юридических лиц, а также об иной аффилированности – сведения об управлении транспортными средствами – сведения о нахождении в кадровом резерве – размер заработной платы, уплаченных налогах – сведения о документах, удостоверяющих наличие детей – сведения об участии в боевых действиях – сведения о размере заработной платы, существенных условиях труда, должностных обязанностях (производственных функциях), режиме труда и отдыха – сведения о приеме, кадровых перемещениях, поощрениях, взысканиях, предоставляемых отпусках, временной нетрудоспособности, командировании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, социальных льготах и увольнении – сведения об индивидуальной, коллективной материальной		
--	---	--	--

	ответственности, оказании каких-либо услуг – данные изображения (лица) человека		
Категории субъектов ПД	Работники Оператора, Уволенные работники Оператора, Стажёры (практиканты) Оператора, Члены семьи и иные родственники работников Оператора, Члены семьи и иные родственники уволенных работников Оператора		
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение		
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).		
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.		
3. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений			
Включает следующие виды деятельности по обработке	– информационное обеспечение, т.е. обеспечение кроссфункционального взаимодействия подразделений Оператора и поддержание бесперебойного функционирования, облегчение и повышение эффективности рабочих (служебных) коммуникаций персонала, включая: • обеспечение визитными карточками • размещение сведений в адресной книге корпоративной электронной почты		

	• размещение сведений в рассылках по корпоративной электронной почте • поддержание корпоративной культуры в соответствии с принятыми у Оператора правилами и нормами • размещение сведений в корпоративном телефонном справочнике; – размещение сведений на внутреннем корпоративном сайте Оператора, в том числе: • в поздравительных и поощрительных рубриках • в рубриках приветствия новичков, представления/сообщения о продвижении по службе и изменениях в кадровом составе • в рубриках подведения итогов внутрикорпоративных конкурсов, видео- и фотоотчетов о корпоративных мероприятиях; информационно-рекламных рубриках; • в разделах новостей и электронной газеты, (в т.ч. на бумажном носителе) • размещение сведений на информационных стендах, общих и индивидуальных фото-стендах Общества, расположенных на территории Оператора, где могут находиться представители подрядных и сторонних организаций, выполняющих работы на территории Оператора, а также иные посетители Оператора.	
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные
Перечень ПД	– информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки – занимаемая должность (работа по профессии) и место работы (подразделение) – местонахождение стационарного рабочего места, или информация о дистанционной работе вне местонахождения Оператора – основные трудовые функции – даты отсутствия на рабочем месте в связи с нахождением в отпуске, на больничном или других причинах отсутствия – индивидуальное цифровое и/или бумажное фотографическое изображение (индивидуальная фотография) – групповое цифровое и/или бумажное фотографическое изображение (групповая фотография)	
Категории субъектов ПД	Работники Оператора, Уволенные работники Оператора, Контрагенты Оператора.	
Действия (операции),	- сбор - запись	

совершаемые с ПД	- систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока согласия, трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
4. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	
Включает следующие виды деятельности по обработке	– оформление карт зарплатного проекта – открытие лицевого счета и оформление/переоформление банковской карты
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – год, месяц и дата рождения – реквизиты документа, удостоверяющего личность (включая тип удостоверяющего личность документа, серия и номер удостоверяющего личность документа, кем и когда выдан удостоверяющий личность документ, код подразделения) – адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания – пол – гражданство – статус налогоплательщика в РФ

	– ИНН – СНИЛС – наименование организации-работодателя, должность, табельный номер – контактный номер телефона.
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
5. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: осуществление взаимодействия с контрагентами Оператора по вопросам заключения договоров и в рамках исполнения обязательств по таким договорам	
Включает следующие виды деятельности по обработке	– сбор данных для заключения договоров – заключение договоров – осуществление информационного (коммуникационного) взаимодействия с контрагентами Оператора – осуществление контроля за качеством выполняемой работы/оказываемых услуг контрагентами Оператора

Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о месте жительства и (или) пребывания – контактные (коммуникационные) данные – сведения об образовании и обучении – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) – сведения о самостоятельной экономической деятельности – данные изображения (лица) человека	–
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.	
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	

Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
6. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение пространственной мобильности персонала		
Включает следующие виды деятельности по обработке	— организация деловых поездок, включая командировки и иные служебные поездки	
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные
Перечень ПД	— фамилия, имя, отчество — половая принадлежность — дата рождения и (или) возраст — сведения о документе, удостоверяющем личность — контактные (коммуникационные) данные	— данные изображения (лица) человека
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.	
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	

Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
7. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений		
Включает следующие виды деятельности по обработке	– планирование работы персонала и управление производительностью труда, мониторинг и контроль количества и качества выполняемой работы, а также рационального использования рабочего времени, проверка и оценка исполнения должностных обязанностей	
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – данные изображения (лица) человека	–
Категории субъектов ПД	Работники Оператора	
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	

Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
8. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: осуществление безопасного и продуктивного взаимодействия с заинтересованными лицами посредством сайтов в сети "Интернет"		
Включает следующие виды деятельности по обработке	– Публикация на сайтах или в рабочих мессенджерах в общем доступе контактных данных работников	
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – контактные (коммуникационные) данные – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации	– данные изображения (лица) человека
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.	
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление	

	- уничтожение
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия согласия субъекта ПД.
9. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение продуктивности, развития и безопасности персонала	
Включает следующие виды деятельности по обработке	– планирование и мониторинг потребностей в развитии трудовой карьеры, профессиональных и личностных знаний и навыков – повышение квалификации работников Оператора
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – дата рождения – сведения о документе, удостоверяющем личность – СНИЛС – контактные (коммуникационные) данные – сведения о профессии и трудовой/профессиональной квалификации – сведения об образовании и обучении – сведения о профессиональной квалификации – сведения о предшествующей трудовой (служебной) деятельности – сведения о должности, структурном подразделении
Категории субъектов ПД	Работники Оператора.
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение

	- получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	
10. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение эффективности и устойчивости деятельности		
Включает следующие виды деятельности по обработке	– защита прав и законных интересов, включая использование всех доступных средств правовой защиты и возможностей по ограничению объема наносимого вреда, а также делегирование (оформление) полномочий на представление интересов – участие во внесудебном и судебном урегулировании споров, исполнение судебных актов, содействие в отправлении правосудия	
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – сведения о документе, удостоверяющем личность – контактные (коммуникационные) данные – данные изображения (лица) человека	–
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.	
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение)	

	- извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
11. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: ведение основной деятельности	
Включает следующие виды деятельности по обработке	– осуществление информационного и (или) организационного взаимодействия со всеми заинтересованными лицами (включая информационное обеспечение, направление информационных сообщений, обработку поступающих обращений и информационных материалов любого характера и подготовку ответа на них, предоставление эффективной поддержки при возникновении у заинтересованных лиц различных проблем или ситуаций), а также управление качеством и эффективностью такого взаимодействия (обслуживания)
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность – контактные (коммуникационные) данные
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение

	- уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.
12. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: ведение основной деятельности	
Включает следующие виды деятельности по обработке	– предложение и продвижение собственной продукции и бренда на рынке путем осуществления маркетинговых коммуникаций (в том числе путем направления персональных предложений и рекламных сообщений) и стимулирования продаж продукции, а также путем планирования, организации проведения маркетинговых (рекламных, пиар) мероприятий, включая приглашение лиц к участию в таких мероприятиях и принятие решения об их участии
Категории ПД	Общие персональные данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – контактные (коммуникационные) данные – файлы "Cookie" посетителей сайта
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора.
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение

	- уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	В течение срока действия согласия субъекта ПД.	
13. ЦЕЛЬ ОБРАБОТКИ: обеспечение безопасности деятельности		
Включает следующие виды деятельности по обработке	– организация видеонаблюдения на территории офисов и площадок – обеспечение сохранности имущества и защиты физических лиц от противоправных деяний (посягательств) – обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на используемых объектах недвижимости – предоставление информации МВД в рамках оперативно-розыскной деятельности – обеспечение контроля за выполнением требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных (аварийных) ситуаций	
Категории ПД	Общие персональные данные	Биометрические данные
Перечень ПД	– фамилия, имя, отчество – дата рождения и (или) возраст – сведения о документе, удостоверяющем личность – контактные (коммуникационные) данные – должностные обязанности, должность, структурное подразделение – личностные качества (характеристика) – сведения о наложении дисциплинарных взысканий – сведения о применении коллективной/индивидуальной материальной ответственности, – адрес места регистрации	–

	– СНИЛС – данные изображения (лица) человека	
Категории субъектов ПД	Контрагенты Оператора, Персонал контрагентов Оператора, Работники Оператора.	
Действия (операции), совершаемые с ПД	- сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - получение - поиск - копирование - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение	
Способы обработки ПД	Смешанный способ (с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации).	
Сроки обработки (в т.ч. хранения) ПД	Не более 5 (пяти) лет с момента предоставления (записи) данных. Для работников Оператора - в течение срока трудового договора и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон. Хранение отдельных документов, содержащих ПД, может осуществляться в течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные.	

5 ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПД ПОСРЕДСТВОМ САЙТА

- 5.1 Во время посещения субъектами ПД Сайта и использования его функционала возможен пассивный сбор технической информации пользовательских устройств субъектов ПД с использованием различных технологий и способов. Это необходимо в связи с особенностями функционирования сети "Интернет" и осуществления доступа к размещенным в этой сети информационным ресурсам (сайтам).
- 5.2 Сбор технической информации и ее дальнейшее использование необходимо для обеспечения бесперебойного доступа субъектов ПД к Сайту и использования ими функционала Сайта, а также для обеспечения информационной безопасности при посещении Сайта и использовании его функционала.
- 5.3 Субъекты ПД могут отказаться принимать аутентификационные файлы "Cookie" Сайта используя настройки своего Интернет-браузера. Однако это может привести к некоторым неудобствам при использовании Сайта (например, необходимость регулярного прохождения субъектами ПД процедуры аутентификации на Сайте).
- 5.4 Сайт не предназначен для лиц в возрасте младше 18 лет, и ИП Демидова требует, чтобы такие лица не предоставляли свои ПД посредством Сайта. В случае выявления Оператором факта предоставления несовершеннолетними или малолетними лицами своих ПД посредством Сайта, ИП Демидова в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления такого факта, осуществит уничтожение указанных ПД или обеспечит их уничтожение.
- 5.5 Политика не регулирует порядок обработки и защиты ПД в отношении любых иных сайтов или веб-объектов (включая, помимо прочего, любые мобильные приложения), доступных через Сайт или на которые Сайт содержит ссылку. Наличие или включение ссылки на любой такой сайт или объект на Сайте не подразумевает наличие каких-либо гарантий и заверений со стороны ИП Демидовой.

6 СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1 Сбор персональных данных осуществляется непосредственно у самого Субъекта ПД. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Субъекту ПД разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении таких данных и (или) согласия на их обработку в виде привлечения субъекта к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2 Получение персональных данных у иных лиц возможно только при наличии законных оснований. При получении персональных данных у иных лиц, за исключением случаев, когда персональные данные получены в рамках поручения на обработку персональных данных или когда согласие получено передающей стороной, необходимо уведомить об этом субъекта.
- 6.3 При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

7 ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.
- 7.2 Хранение персональных данных осуществляется с учетом обеспечения режима их конфиденциальности.
- 7.3 Персональные данные передаются на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо договором, стороной которого является субъект персональных данных.

8 ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1 Передача персональных данных третьему лицу осуществляется только с согласия субъекта персональных данных или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 8.2 Передача персональных данных органу государственной власти, органу местного самоуправления, органу безопасности и правопорядка, государственному учреждению и фонду, а также иному уполномоченному органу допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 8.3 Раскрытие персональных данных третьему лицу без согласия соответствующего субъекта не допускается, за исключением случаев, когда это необходимо для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.
- 8.4 Раскрытие персональных данных третьему лицу в коммерческих целях без согласия соответствующего субъекта запрещено. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке осуществляется только при условии предварительного согласия на это субъекта.

9 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 Оператор убеждается в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных, до начала осуществления такой передачи.
- 9.2 Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных.
- 9.3 После направления уведомления о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.
- 9.4 Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, до принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения.

10 РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 10.1 Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с учетом выполнения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 10.2 Субъект дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- 10.3 В случае если субъект сам раскрывает свои персональные данные неопределенному кругу лиц при помощи функционала Сайта или сервиса ИП Демидовой без предоставления соответствующего согласия, дальнейшее распространение другими операторами персональных данных возможно только на основании согласия соответствующего субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.
- 10.4 В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

11 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1 Оператор установил следующие условия прекращения обработки ПД:
 - 11.1.1 Достижение целей обработки ПД и максимальных сроков хранения ПД;
 - 11.1.2 Утрата необходимости в достижении целей обработки ПД;
 - 11.1.3 Предоставление субъектом ПД или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 11.1.4 Невозможность обеспечения правомерности обработки ПД;
 - 11.1.5 Отзыв субъектом ПД согласия на обработку ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;
 - 11.1.6 Требование субъекта ПД к Оператору о прекращении обработки ПД, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
 - 11.1.7 Истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПД;
 - 11.1.8 Ликвидация или реорганизация Оператора.
- 11.2 При невозможности уничтожения ПД в сроки, определенные 152-ФЗ для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки ПД, при достижении целей обработки ПД, а также при отзыве субъектом согласия на обработку ПД и (или) получении Оператором требования субъекта ПД о прекращении обработки ПД, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, Оператор осуществляет блокирование ПД и уничтожает ПД в течение 6 (Шести) месяцев, если иной срок не установлен применимым законодательством.
- 11.3 Уничтожение ПД производится способом, исключающим возможность восстановления этих ПД. Если ПД невозможно уничтожить без такого повреждения их материального носителя, которое будет препятствовать его дальнейшему использованию по назначению, то уничтожению подлежат и ПД, и их материальный носитель.

- 11.4 Подтверждение факта уничтожения ПД осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

12 ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

- 12.1 Право доступа к персональным данным, обрабатываемым ИП Демидовой имеют:
- 12.1.1 Индивидуальный предприниматель Демидова Ю.М.;
- 12.1.2 Работники ИП Демидовой, для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их должностных обязанностей;
- 12.1.3 Физические лица, оказывающие услуги ИП Демидовой по договорам гражданско-правового характера, для которых обработка персональных данных необходима в связи с исполнением их услуг.
- 12.2 Допуск работников ИП Демидовой к персональным данным осуществляется руководством в порядке, предусмотренном отдельным внутренним актом.

13 ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СУБЪЕКТАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13.1 Любой субъект, персональные данные которого обрабатываются ИП Демидовой, имеет право доступа к своим персональным данным, в том числе к следующей информации:
- 13.1.1 Подтверждение факта обработки персональных данных;
- 13.1.2 Правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 13.1.3 Цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- 13.1.4 Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
- 13.1.5 Перечень обрабатываемых персональных данных, относящиеся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
- 13.1.6 Сроки обработки персональных данных и сроки их хранения;
- 13.1.7 Порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 13.1.8 Информация об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 13.1.9 Наименование лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, в случае если обработка поручена третьему лицу;
- 13.1.10 Информация о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 13.2 ИП Демидова предоставляет сведения, указанные в п.13.1, в течение десяти рабочих дней с момента получения запроса субъекта или его законного представителя в форме, в которой получен соответствующий запрос (если иное не указано в запросе). В ответе на запрос не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Срок ответа на запрос может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемых сведений.
- 13.3 Запрос субъекта или его представителя должен содержать:

- 13.3.1 Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя;
- 13.3.2 Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 13.3.3 Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с ИП Демидовой (номер договора, дата заключения договора или иные сведения), либо сведения, иным образом позволяющие установить факт обработки персональных данных ИП Демидовой;
- 13.3.4 Подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- 13.4 Субъект вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если обрабатываемые ИП Демидовой персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной ИП Демидовой цели обработки.
- 13.5 Субъект вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если такое было дано. Отзыв согласия направляется субъектом в адрес ИП Демидовой и должен содержать сведения, указанные в п.13.3. В случае отзыва субъектом согласия на обработку персональных данных ИП Демидова вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- 13.6 Субъект персональных данных, равно как и иные заинтересованные лица могут связаться с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора следующими способами:
 - 13.6.1 Направление письменного обращения по юридическому адресу Оператора;
 - 13.6.2 Направление электронного обращения на электронную почту j.tsezar@yandex.ru.

14 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

- 14.1 С целью выполнения ИП Демидовой обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, принимаются следующие меры:
 - 14.1.1 Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - 14.1.2 Издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - 14.1.3 Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 14.1.4 Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 14.1.5 Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации;
 - 14.1.6 Ознакомление работников ИП Демидовой с положениями законодательства Российской Федерации и локальными актами ИП Демидовой.
- 14.2 В случае выявления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ИП Демидова уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

- 14.2.1 В течение 24 часов с момента выявления о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, включая сведения о лице, уполномоченном на взаимодействие по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;
- 14.2.2 В течение 72 часов с момента выявления о результатах внутреннего расследования инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

15 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 15.1 При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 15.2 С целью обеспечения безопасности персональных данных у ИП Демидовой осуществляются следующие мероприятия:
- 15.2.1 Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- 15.2.2 Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, которые обеспечивают выполнение требований к установленным уровням защищенности;
- 15.2.3 Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных;
- 15.2.4 Учет машинных носителей персональных данных;
- 15.2.5 Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и реагирование на данные инциденты;
- 15.2.6 Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 15.2.7 Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;
- 15.2.8 Регистрация и учет действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
- 15.2.9 Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с установленным уровнем защищенности персональных данных.

16 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 16.1 За нарушение требований, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об обработке и защите персональных данных и другими локальными актами ИП Демидовой, работники и иные лица, получившие доступ к персональным данным, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации.

17 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1 К настоящей Политике обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных лиц, в том числе субъектов персональных данных и органов власти, осуществляющих контрольно-надзорную функцию в области персональных данных.
- 17.2 Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в месте нахождения ИП Демидовой.
- 17.3 Электронная версия действующей редакции Политики опубликована на Сайте.
- 17.4 Политика утверждается и вводится в действие ИП Демидовой и действует до ее отмены.
- 17.5 ИП Демидова имеет право по мере необходимости вносить изменения в Политику. В таком случае измененная редакция Политики публикуется на Сайте с указанием срока начала ее действия.
- 17.6 Субъекты ПД обязуются самостоятельно отслеживать Изменения. Участие субъектов ПД в деятельности ИП Демидовой и (или) посещение/использование ими Сайта после начала действия измененной редакции Политики означает принятие такими субъектами ПД положений измененной редакции Политики.
- 17.7 Политика пересматривается по мере внесения изменений:
 - 17.7.1 В нормативные правовые акты РФ в сфере ПД;
 - 17.7.2 В локальные акты ИП Демидовой, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности ПД;
 - 17.7.3 В порядок организации ИП Демидовой обработки и обеспечения безопасности ПД.